

Pfarrsekretär*in (m/w/d) in Teilzeit gesucht

Wir suchen als Nachfolge für eine Kollegin, die in den Ruhestand geht, eine oder zwei **Pfarrsekretär*innen (w/m/d)** in Teilzeit für das Pfarrbüro in Leiden Christi.

Unser Pfarrbüro ist die zentrale Anlaufstelle unseres Pfarrverbands.

Die Tätigkeit umfasst alle im Pfarrbüro anfallenden Verwaltungsaufgaben.

Wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen haben, gerne in einem Team arbeiten, keine Berührungsängste vor der Arbeit am Computer haben und sich die katholische Kirche als Arbeitgeber vorstellen können, dann kommen Sie zu uns.

Wir suchen ein oder zwei Kolleginnen oder Kollegen für insgesamt ca. 30 Wochenstunden für eine langfristige Zusammenarbeit. Vergütung nach dem Arbeitsrecht der Bayerischen Diözesen (ABD entspricht TVöD) Gruppe 6. Die Stufe nach Ihrer beruflichen Erfahrung.

Es macht Spaß, bei uns zu arbeiten!

Vielleicht möchten Sie sich verändern - ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme

Eva Bichler Verwaltungsleiterin

Meine Arbeitstage:

Dienstag bis Donnerstag in der Passionistenstraße 12

Tel. 089-891141-22 oder 0176 51336713

ebichler@ebmuc.de



Bild KI-generiert