

## **Pfarrsekretär (m/w/d) in Teilzeit mit 19,0 Wochenstunden gesucht**

Der Pfarrverband Menzing sucht ab sofort **einen Pfarrsekretär (w/m/d)** in Teilzeit (1 Vormittag, 2 ganze Tage) für seine Pfarrbüros in St. Leonhard, Pasing und Leiden Christi, Obermenzing.

Unserer Pfarrbüros sind die zentralen Anlaufstellen unseres Pfarrverbandes. Die Tätigkeit umfasst alle im Pfarrbüro anfallenden Verwaltungsaufgaben.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Ansprechpartner\*in für Besucher der Pfarrbüros
- Telefondienst
- allg. Schriftverkehr
- Unterstützung des Seelsorgeteams bei Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltung und Organisation Mutter/Kind - und Jugendbereich

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- souveräner Umgang mit PC, MS-Office und moderner Bürotechnik
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung in kirchenspezifischen PC-Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen vielseitigen, lebendigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD
- fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Mail an Eva Bichler, Kath. Kirchenstiftung Leiden Christi, Passionistenstr. 12, 81247 München; E-Mail: [ebichler@ebmuc.de](mailto:ebichler@ebmuc.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!